

Strateginių veiklos krypčių administravimo skyriaus vyriausiojo specialisto pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

1. kaupia, sistemina ir apibendrina duomenis apie tradicinių amatų, tautinio paveldo, tautodailės ir kt. nematerialaus kultūros paveldo vertybių išsaugojimo situaciją Lietuvoje;
2. analizuoja su etninės kultūros nematerialiuoju paveldu susijusias programas ir kitus teisės aktus, teikia išvadas bei siūlymus dėl jų įgyvendinimo, tobulinimo;
3. renka informaciją apie kitų šalių patirtį kaupiant ir išsaugant nematerialųjį etninės kultūros paveldą;
4. teikia siūlymus ir išvadas etninės kultūros nematerialaus paveldo kaupimo, tvarkymo, sisteminimo, skaitmeninimo, archyvavimo ir išsaugojimo klausimais;
5. pagal savo kompetenciją rengia spaudai ir Tarybos tinklalapiui apžvalginius straipsnius etninės kultūros nematerialaus paveldo išsaugojimo, puoselėjimo ir sklaidos srityje;
6. teikia metodinę pagalbą Tarybos padaliniams – regionines etninės kultūros globos tarybas – aptarnaujantiems specialistams pagal savo kompetenciją;
7. pagal kompetenciją rengia raštų kuruojamos srities klausimais projektus ir teikia juos Skyriaus vedėjui ar/ir Tarybos pirmininkui;
8. konsultuoja piliečius bei juridinius asmenis etninės kultūros globos klausimais;
9. dalyvauja Tarybos administracijos darbuotojų pasitarimuose;
10. teikia pasiūlymus Skyriaus vedėjui dėl Skyriaus darbo gerinimo;
11. rūpinasi jam patikėto turto saugumu, racionaliu ir tinkamu jo naudojimu;
12. vykdo kitus su pareigybės funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio Tarybos pirmininko ir Skyriaus vedėjo pavedimus tam, kad būtų pasiekti įstaigos strateginiai tikslai.